

Fondazione Marzotto

ENTE MORALE

Centro Diurno

“La via della Lana”

Regolamento

ENTE MORALE RICONOSCIUTO CON D.P.R. N. 1376 DEL 29 OTTOBRE 1960. REGISTRATO ALLA CORTE DEI CONTI IL 24 NOVEMBRE 1960

36078 VALDAGNO – Sede Legale: Via G. Marzotto, 3 – Sede Amm.: Via Petrarca, 1 – C.F. 85000690249 – P.I. 00168200244
Tel. 0445 423700 – Fax 0445 401897 – E-mail: info@fondazionemarzotto.it

A) FINALITÀ

Il Centro Diurno "La via della Lana" gestito dalla Fondazione Marzotto è un servizio a ciclo diurno che fornisce assistenza socio-sanitaria a persone di norma anziane, in condizione di auto e/o parziale autosufficienza e non autosufficienza.

B) PROCEDURE E MODALITÀ DI INGRESSO

1. Per essere ospiti del Centro Diurno è necessario inoltrare una richiesta, compilando l'apposito modulo allo scopo predisposto e corredandola dei documenti ivi previsti.
2. Una volta esaminata ed accolta la domanda di frequenza al Centro Diurno, l'Ospite e il garante sono tenuti a sottoscrivere il contratto pro tempore vigente.

C) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1. Il Centro Diurno è aperto dal lunedì alla domenica dalle ore 7.30 alle ore 19.45 e si articola nelle seguenti fasce orarie per la tipologia di servizio prescelto:

Tempo pieno colazione e pranzo incluso	7.30 - 18.30
Tempo pieno colazione pranzo e cena inclusi	7.30 - 19,45
Part time mattino colazione inclusa e escluso il pranzo	7.30 - 12.00
Part time mattino con colazione e pranzo incluso	7.30 - 13,00
Part time pomeriggio esclusa la cena	14.30 - 18.30
Part time pomeriggio con la cena inclusa	14.30 - 19.45

Sulla base delle fasce orarie di frequenza, il vitto consiste in colazione, pranzo, merenda pomeridiana e cena nel rispetto del menù predisposto e reso noto mediante esposizione.

Gli orari dei pasti e i menù sono stabiliti dalla Direzione e potranno subire modifiche a giudizio della stessa, previa comunicazione.

Le diete particolari devono essere proposte dal medico curante e segnalate al referente.

Per gli Ospiti in particolare condizioni di disfagia verranno predisposte e somministrate, su indicazione del medico curante o del logopedista, pietanze liquide e semiliquide e/o omogeneizzati e/o addensate, sulla base della indicazione del medico curante o su indicazione del logopedista.

I pasti non consumati entro l'orario di servizio non potranno essere conservati e/o esportati, né danno titolo ad alcun rimborso.

2. Servizi offerti dal Centro Diurno:

Dopo i primi giorni di frequenza dell'ospite al Centro Diurno ovvero nel periodo definito di osservazione, l'equipe del Centro Diurno redige un Piano Assistenziale Individualizzato denominato PAI, progetto di gestione dell'ospite che verrà condiviso con i familiari.

Il medico di base dell'Ospite verrà invitato a presenziare alle riunioni periodiche di equipe finalizzate alla valutazione del PAI e degli obiettivi che lo stesso propone.

- a) **Attività socio-assistenziali**, di cura e sostegno della persona, igiene personale, bagno assistito, somministrazione dei pasti e merende; prestazioni assicurate da personale in possesso dei titoli professionali richiesti.
- b) **Assistenza infermieristica** che sulla base delle prescrizioni del medico curante dell'ospite prevedono la somministrazione delle terapie, la misurazione dei parametri vitali, eventuali medicazioni e prelievi ematochimici.

- c) **Attività di riabilitazione motoria:** su indicazione del terapeuta della riabilitazione in servizio e dopo una puntuale osservazione, potranno essere individuati eventuali bisogni riabilitativi per i quali saranno disposti appositi interventi.
All'interno del Centro Diurno l'ospite potrà godere anche dell'attività motoria di gruppo.
Sono esclusi dalla retta giornaliera eventuali interventi riabilitativi intensivi o comunque che abbisognano di specifiche applicazioni e attenzioni.
- d) **Attività di animazione:** all'interno del Centro Diurno sono garantite da educatrici professionali attività ludiche, occupazionali e di stimolazione dell'ospite, finalizzate sia al mantenimento delle sue abilità che all'integrazione grupale e sociale.
- e) **Attività di supporto psicologico:** nei primi giorni di frequenza dell'ospite al Centro Diurno viene svolto un colloquio con il/la psicologo/a, al fine di individuare eventuali criticità e per meglio concorrere ai bisogni specifici.

D) RAPPORTI CON IL PERSONALE

Assunto che il personale è a servizio degli Ospiti ed è tenuto ad agire nel rispetto dei diritti degli stessi, i familiari e gli ospiti, laddove la condizione fisica non ne infici la lucidità ed il comportamento, devono tenere con il personale rapporti di reciproco rispetto e comprensione, non possono avanzare pretese di prestazioni non previste dal normale piano di lavoro e non devono fare pressioni per ottenere trattamenti di favore. **E' severamente vietato dare mance al personale.**

Nel caso in cui sia necessario avanzare richieste straordinarie o segnalare inadempimenti nel servizio, l'Ospite o chi o per esso qui obbligato possono rivolgersi al referente del Servizio o alla Direzione.

E) RETTA DI FREQUENZA

1. La retta di frequenza, annualmente deliberata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione e rapportata alla tipologia di servizio prescelto di cui alla tabella esposta al punto C1, dà diritto a godere dei servizi descritti al punto C2 e di tutti gli altri servizi generali e collaterali offerti dalla Fondazione quali - a titolo di esempio - assistenza spirituale, servizi amministrativi e di cortesia, segretariato anziani, ass. sociale, ecc.
2. Nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge si precisa che il servizio non può comprendere la fornitura di farmaci e presidi sanitari di alcun genere, né la fornitura di protesi e presidi per l'incontinenza, che dovranno essere forniti dall'ospite o chi per lui in numero adeguato ai cambi necessari.
3. La retta di frequenza deve essere versata mensilmente dal giorno 15 al giorno 22 del mese successivo a quello di fruizione del servizio
1. La retta può essere versata direttamente presso i nostri uffici o fatta pervenire tramite bonifico presso Banca Prossima IBAN IT70S0335901600100000074116.

Qui di seguito sono indicati gli orari dell'Ufficio Rette.

Lunedì – Giovedì – Venerdì

dalle ore 9,00 alle ore 11,30

Martedì – Mercoledì

dalle ore 16,00 alle ore 17,30

Rimane la disponibilità a ricevere al di fuori dell'orario sopra esposto nei giorni di martedì, mercoledì e giovedì previo appuntamento telefonico (Sig.ra Cristina 0445-423752 – Sig.ra Roberta 0445-423715) così da poter evitare inutili attese.

4. Con le stesse modalità di pagamento della retta di frequenza l'Ospite o chi o per esso qui obbligato è tenuto a saldare eventuali spese extra effettuate per Suo conto quali ad esempio:
 - ticket farmaceutici (ove dovuti);
 - eventuali danni imputabili all'Ospite;
 - altre spese eventualmente anticipate dalla Direzione.
5. L'Ospite o chi o per esso qui obbligato corrisponderà, per ritardato pagamento, gli interessi bancari calcolati al tasso passivo correntemente applicato alla Fondazione Marzotto dagli Istituti Bancari per gli scoperti di cassa.

F) INIZIO E TERMINE DEL RAPPORTO

Il rapporto inizia con la firma del contratto e può terminare nei seguenti casi:

1. Mancato pagamento della retta mensile e/o delle spese extra entro 30 gg dalla data di scadenza;
2. Disdetta dell'Ospite da darsi con preavviso di 15 giorni. Qualora l'Ospite termini la frequenza al Centro Diurno senza preavviso dovrà corrispondere la retta per ulteriori 15 giorni;
3. L'allontanamento dell'Ospite con preavviso di 15 giorni o senza preavviso è disposto ad insindacabile giudizio della Direzione a causa di gravi motivi, nel caso in cui l'ospite o i suoi familiari tengano una condotta incompatibile con la vita comunitaria o che possa/no essere di disturbo al quotidiano lavoro del personale o per infrazioni al presente regolamento;
4. La cessazione della frequenza e quindi il termine del rapporto, concordato con i familiari, può essere disposto nel caso in cui le condizioni fisiche dell'ospite ne rendano incompatibile la frequenza al servizio;
5. In ogni altro caso previsto dalla Legge.

G) PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI

La partecipazione degli utenti alla vita del Centro Diurno è garantita nel rispetto delle norme vigenti e attraverso appositi incontri promossi dalla Direzione, con gli Ospiti o chi per esso qui obbligato, loro Familiari e/o dai comitati rappresentativi degli stessi laddove presenti.

Gli Ospiti o chi o per esso qui obbligato e i loro Familiari possono sempre segnalare proporre iniziative, note di merito e/o disservizi utilizzando l'apposito modulo disponibile in loco.

La Direzione darà riscontro scritto o verbale entro 3 giorni dal ricevimento della segnalazione laddove firmata.

Letto firmato e sottoscritto per accettazione in Valdagno il ___/___/201__

FIRMA DELL'OSPITE

(Precisare nel caso sia impossibilitato alla firma)

FIRMA DEL GARANTE
