

✓ **CONTRIBUTO MENSILE:**

dovrà essere versato obbligatoriamente tramite Sepa Core (ex RID) e quindi normato dalle regole vigenti per questa modalità di pagamento. Costi e riduzioni sono esposti in bacheca. I bilanci annuali sono a disposizione e consultabili in direzione.

✓ **RAPPORTO SCUOLA-FAMIGLIA:**

dovrà essere caratterizzato da reciproco rispetto, stima e sincera collaborazione. Ogni possibile divergenza è bene sia affrontata con il dialogo. All'intera comunità educante, che vuole vivere in uno spirito di famiglia, sta a cuore la crescita armoniosa, gioiosa e globale del bambino. Tale crescita non sarebbe possibile vivendo in una situazione di contrasto.

✓ **COLLOQUI CON LE INSEGNANTI E LA COORDINATRICE:**

i tempi a disposizione per i colloqui vengono concordati con almeno un giorno d'anticipo; mentre per i colloqui intermedi e di fine anno verrà esposto il calendario. È infatti indispensabile che le insegnanti non siano disturbate durante il tempo (compreso le ricreazioni) in cui devono essere a disposizione dei bambini.

✓ **DENTRO LA SCUOLA:**

i genitori non possono accedere alla struttura se non nello spazio previsto. Si prega nei momenti di entrata e uscita di non sostare negli spazi scolastici. Si raccomanda il rispetto delle norme igienico-sanitarie illustrate dalla

segnaletica.




**«L'educazione è cosa di cuore»
[Don Bosco]
... e noi ne siamo i custodi**

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA
"S. MARGHERITA"

Fondazione Marzotto

P.zza Marzotto, 30
30025 Villanova di Fossalta di Portogruaro (VE)
Tel / Fax 0421 700031
scuola.fossalta@fondazionemarzotto.it
www.fondazionemarzotto.it

 **Fondazione Marzotto**



**REGOLAMENTO
INTERNO**

REGOLAMENTO INTERNO

✓ **ISCRIZIONE:**

è confermata con la compilazione della domanda di iscrizione ed il versamento della quota da rinnovare ogni anno scolastico, che servirà per l'acquisto dell'intero materiale didattico e per l'assicurazione. Sul modulo di iscrizione saranno riportate le generalità dei

bambini, indirizzo, recapiti e stato famiglia, note particolari riguardanti disturbi, eccezioni alimentari o altre note significative. Saranno inoltre richieste alcune autorizzazioni riguardanti la legge sulla privacy, le uscite e la consegna dei bambini a persone diverse dai genitori. La scelta della sezione sarà comunicata in fase di inserimento ed è decisione esclusiva del Collegio Docenti.

✓ **MENSA:**

il menù dei pasti quotidiani è suddiviso in quattro settimane ed è fornito dal catering della vicina vicinia GEMEAZ CUSIN. Non è concesso ai bambini consumare alimenti confezionati in casa né portare cibo da casa.



✓ **CALENDARIO:**

il calendario scolastico sarà fornito alle famiglie in occasione della prima assemblea e sarà descritto in dettaglio ed esposto in bacheca.



✓ **ORARIO:**

l'orario d'apertura (8.00-9.00 /possibilità di anticipo 7.45) e di chiusura (15.15-15.45) è da rispettarsi per evitare disturbi alle attività e per permettere alle insegnanti lo svolgimento delle loro mansioni. Si prega la massima puntualità.



✓ **MALATTIA:**

lo stato di malattia o altra condizione che pregiudichi la frequenza, deve essere prontamente comunicato alla scuola. È d'obbligo avvertire comunque in caso di assenza del bambino prima delle ore 9.00.



(Per quanto riguarda il protocollo sanitario COVID-19 seguire le linee guida ministeriali.) In caso di allontanamento scolastico si richiede il monitoraggio a casa per almeno 24 ore.

✓ **INIZIAZIONE ALLO SPORT:**

la scuola sostiene l'attività sportiva dell'Associazione PGS Albatros Don Bosco A.S.D., per informazioni contattare il referente Sig. Gabriele Drigo 3495546744

✓ **CORREDO:**

i bambini terranno presso la scuola un sacchettino, fornito dalla scuola stessa, dove i genitori metteranno un cambio completo d'abbigliamento. La scuola fornirà anche un asciugamano.



I bambini piccoli che al pomeriggio si fermeranno per il riposo porteranno una coperta, un piccolo guanciale e telo mare/lenzuolino tutto contrassegnato con nome e cognome. Il corredo-nanna sarà riportato a casa per il lavaggio ogni venerdì e riportato pulito il lunedì mattina. L'inserimento alla nanna avviene in modo graduale nel rispetto dei tempi del bambino e secondo valutazione del docente.

I bambini piccoli sono accompagnati nella stanza del riposo mentre i bambini medi e grandi svolgono in sezione attività specifiche per età.

✓ **OGGETTI PERSONALI:**

Non è consentito portare alcun oggetto da casa. Tuttavia i bambini che utilizzano il ciuccio o un pupazzetto per la nanna, potranno prendere accordi con la maestra di sezione. È altresì vietato lasciare cibo nell'armadietto per motivi di igiene e sicurezza. Giacche, giubbe, cappelli ecc... saranno riposti in armadietto nell'apposita sacca personale e le ciabattine in una scatola da scarpe chiusa.

✓ **ABBIGLIAMENTO:**

I genitori, per favorire l'autonomia dei bambini, li vestiranno in modo pratico. Evitando dunque, cinture, salopettes, bretelle e abiti poco consoni al loro bisogno di gioco. È indicato per le bambine il capello raccolto.

È disponibile in segreteria la nuova **MODULISTICA:**

- Giustificazioni per rientro;
- Patto di corresponsabilità;
- Deleghe aggiuntive al ritiro;