

# *Fondazione Marzotto*

ENTE MORALE

*Scuola dell'Infanzia S. Margherita*

30025 VILLANOVA DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO (VE)

P.zza Margherita Marzotto, 30

Tel. 0421 700031 - Fax 0421 700031

## **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DOPOSCUOLA**

### **Art. 1 – FINALITA'**

1. Il servizio di doposcuola è un servizio finalizzato ad assicurare agli alunni che ne facciano richiesta un sostegno e un appoggio allo studio oltre il normale orario scolastico.

### **Art. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO**

1. E' un servizio a domanda individuale di cui usufruiscono gli alunni iscritti nella scuola primaria (elementari) che ne facciano richiesta.

### **Art. 3 – OBIETTIVI**

1. Il servizio di doposcuola è integrativo rispetto all'attività scolastica e propone attività volte prevalentemente a garantire momenti di svago e di interazione tra gli alunni. E' svolto all'interno dei locali della Fondazione Marzotto e del Centro Giovanile Oratorio Don Bosco che collabora con la pastorale giovanile della parrocchia per attività di catechesi, feste, attività sportive, attività estive, etc.;
2. La direzione, il coordinamento, la didattica, l'assistenza e l'animazione sono affidati alle religiose Salesiane che si avvalgono anche di personale laico appositamente preparato.

### **Art. 4 – MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

1. Il periodo di funzionamento del servizio coincide con il calendario scolastico adottato dalle competenti autorità. Il servizio non si effettua nel giorno di rientro previsto dall'Istituto comprensivo scolastico, nei giorni festivi e di interruzione delle attività didattiche;
2. Il servizio si svolge tutti i pomeriggi della settimana dal lunedì al venerdì dalle ore 12.30 alle ore 17.00, con l'esclusione dei giorni in cui è previsto il rientro pomeridiano per lo svolgimento delle lezioni;

3. Gli alunni non potranno allontanarsi prima dell'orario evidenziato nel modulo d'iscrizione senza preavviso;
4. Il servizio prevede:
  - il ritiro degli alunni dalla scuola Margherita Marzotto al termine delle lezioni (ore 13.00) e la conduzione a pranzo;
  - l'accompagnamento in giardino o in sala giochi per circa mezz'ora di ricreazione;
  - l'aiuto nello svolgimento dei compiti scolastici, al termine dei quali gli alunni sono accompagnati a svolgere altre attività ricreative fornendo loro assistenza e animazione secondo lo stile salesiano, fino al termine previsto per le ore 17;
  - la somministrazione di una merenda verso le ore 16.00;
  - l'accompagnamento alla vicina palestra comunale per chi fa attività sportiva durante l'orario del servizio;
5. E' prevista la possibilità di usufruire solo del pasto in mensa in quel caso l'alunno dovrà essere ritirato alle ore 14.00;
6. I genitori assicurano che il comportamento degli alunni sia corretto, rispettoso delle persone, degli ambienti e degli arredi. I rapporti con le famiglie sono connotati da reciproco rispetto, stima e sincera collaborazione. Ogni possibile divergenza è bene se rivista tramite dialogo, poiché all'intera comunità educativa, che vuole vivere lo spirito di famiglia, sta sommamente a cuore la crescita armonica, gioiosa e integrale dei ragazzi e ciò non sarebbe possibile se si realizzassero situazioni di contrasto.

#### **Art. 5 – SERVIZIO MENSA**

1. Il menù quotidiano e settimanale, è lo stesso approvato dall'ASL per la Scuola dell'Infanzia, ed è fornito tramite catering;
2. Il servizio prevede la somministrazione di un primo, un secondo e un contorno, la porzionatura degli alimenti in base alle richieste e l'assistenza e sorveglianza durante i pasti;
3. E' compito dei genitori segnalare i giorni in cui non si fa uso di pranzo per assenza dalla scuola.

#### **Art. 6 - ISCRIZIONI**

1. Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di doposcuola devono presentare domanda su apposito modulo entro il 30 giugno di ogni anno per l'anno scolastico successivo ed allegare il bollettino di avvenuto versamento della quota di iscrizione annuale;

2. Sulla domanda sono riportate le generalità degli alunni, gli indirizzi, i recapiti telefonici, l'anno scolastico frequentato ed eventuali note, riguardanti, salute, eccezioni alimentari e difficoltà varie;
3. L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri stabiliti dal presente regolamento e all'avvenuto versamento della quota di iscrizione annuale;
4. Le domande presentate oltre il termine di cui al precedente comma 1 potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze del servizio e comunque previo pagamento dell'intera quota di iscrizione annuale;
5. Qualora venga raggiunto il numero massimo di iscrizioni, le richieste in esubero verranno inserite in una lista d'attesa;
6. La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione e accettazione da parte del responsabile del minore di tutte le norme contenute nel presente regolamento;

#### **Art. 7 - TARIFFE**

1. Gli utenti sono tenuti al pagamento della quota di iscrizione annuale e della tariffa mensile determinata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Marzotto ed esposta in bacheca entro il 31/12 dell'anno precedente l'anno scolastico di iscrizione. Le mensilità previste sono 10 da settembre a giugno (secondo il calendario scolastico);
2. Per i mesi di giugno e settembre è previsto il pagamento del 50% della tariffa mensile;
3. L'eventuale sospensione dal servizio dovrà essere comunicata almeno un mese prima. Nel caso in cui vi sia l'intenzione di riprendere lo stesso prima del termine dell'anno scolastico, dovrà essere versata la tariffa corrispondente al 50% per il mantenimento del posto. Per presenze, nell'arco di un mese, da 0 a 5 giorni (anche non consecutivi) è dovuto il versamento del relativo importo ridotto esposto in bacheca;
4. La tariffa dovuta dovrà essere corrisposta tramite bollettino postale o bonifico bancario entro i primi 15 gg. del mese successivo;
5. Il mancato pagamento non motivato entro i termini stabiliti dal presente regolamento può comportare la sospensione dal servizio fino al saldo delle somme dovute.

Valdagno, lì gennaio 2015