

Fondazione Marzotto

ENTE MORALE

Scuola dell'Infanzia S. Margherita

30025 VILLANOVA DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO (VE)
P.zza Margherita Marzotto, 30
Tel. 0421 700031 - Fax 0421 700031

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DOPOSCUOLA

Art. 1 – FINALITA'

1. Il servizio di Doposcuola è un servizio finalizzato a sostenere le famiglie nel compito educativo e a dare un appoggio agli alunni nello studio oltre l'orario scolastico.

Art. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

1. E' un servizio a domanda individuale di cui possono usufruire gli alunni iscritti alla Scuola Primaria di Villanova di Fossalta che ne facciano richiesta formale.

Art. 3 – OBIETTIVI

1. Il servizio di Doposcuola:
 - è un servizio educativo. Mira dunque al sostegno nella crescita integrale dei bambini e ragazzi;
 - integra l'attività scolastica con l'accompagnamento nello studio.Si alternano dunque momenti di animazione e di svago a momenti di studio e guida all'apprendimento. E' svolto all'interno dei locali della Parrocchia-Oratorio e gestito dalla Fondazione Marzotto.

Art. 4 – MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

1. Il periodo di funzionamento del servizio coincide con il calendario scolastico regionale adottato dalle competenti autorità. Il servizio non si effettua nel giorno di rientro previsto dall'Istituto comprensivo scolastico (attualmente il mercoledì), nei giorni festivi e di interruzione delle attività didattiche;
*in caso di sciopero della Scuola Primaria il servizio non sarà attivato nel pomeriggio
2. Il servizio si svolge dunque dal lunedì al venerdì (escluso mercoledì) dalle ore 13.00 alle ore 17.30: il mancato rispetto dell'orario di uscita ripetuto può comportare la sospensione del servizio.

3. Gli alunni possono essere ritirati dai genitori entro le ore 14.00 oppure tra le 16.00 e le 17.30. Eventuali richieste particolari vanno concordate con la direzione.
4. Il servizio prevede:
 - il ritiro degli alunni dalla scuola Primaria "Margherita Marzotto" al termine delle lezioni (ore 13.00) e la conduzione a pranzo nei locali della Fondazione;
 - l'assistenza in giardino o in sala giochi per circa mezz'ora di ricreazione e il momento del "Buongiorno" (momento formativo e di preghiera salesiano);
 - l'aiuto nello svolgimento dei compiti scolastici, al termine dei quali gli alunni sono accompagnati a svolgere altre attività ricreative fornendo loro assistenza e animazione secondo lo stile salesiano, fino al termine previsto per le ore 17.30;
 - la merenda verso le ore 16.00;
5. E' prevista la possibilità di usufruire solo del pasto in mensa. In quel caso l'alunno dovrà essere ritirato alle ore 14.00;
6. I genitori provvederanno prontamente a comunicare anche alla Scuola Primaria i giorni in cui non intendono usufruire del servizio Doposcuola e si atterrano alle linee guida della Scuola per quanto riguarda il ritiro del bambino;
7. I genitori assicurano che il comportamento degli alunni sia corretto, rispettoso delle persone, degli ambienti e degli arredi. I rapporti con le famiglie sono connotati da reciproco rispetto, stima e sincera collaborazione. Ogni possibile divergenza è bene sia rivista tramite il dialogo, poiché all'intera Comunità Educante, che vuole vivere lo spirito di famiglia, sta estremamente a cuore la crescita armonica, gioiosa e integrale dei ragazzi e ciò non sarebbe possibile se si realizzassero situazioni di contrasto.

Art. 5 – SERVIZIO MENSA

1. Il menù quotidiano e settimanale (esposto in bacheca), è lo stesso per la Scuola dell'Infanzia, ed è fornito tramite catering;
2. Il servizio prevede un primo, un secondo e uno o più contorni, pane, la porzionatura degli alimenti avviene in base alle richieste e si garantisce l'assistenza e sorveglianza durante i pasti; Merenda a base di frutta, yogurt, biscotti, tè, pane e marmellata/cioccolata.
3. E' compito dei genitori segnalare prontamente entro le ore 9.00 all'educatrice di riferimento o direttamente in segreteria, il giorno in cui non si richiede il pranzo per assenza dal servizio. (0421-700031)

Art. 6 - ISCRIZIONI

1. Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di Doposcuola devono presentare domanda nelle modalità e nei tempi stabiliti nel mese di gennaio;

2. Sulla domanda sono riportate le generalità degli alunni, dei genitori, gli indirizzi, i recapiti telefonici, l'anno scolastico frequentato ed eventuali note riguardanti salute, eccezioni alimentari e difficoltà varie (vanno segnalate eventuali difficoltà di apprendimento e/o certificazioni);
3. Nell'accoglimento della domanda hanno precedenza gli alunni uscenti dalla Scuola dell'Infanzia "Santa Margherita" di Villanova;
4. L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri stabiliti dal presente regolamento e all'avvenuto versamento della quota di iscrizione annuale;
5. Le domande presentate oltre il termine, di cui al precedente comma 1 potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze del servizio e comunque previo pagamento dell'intera quota di iscrizione annuale;
6. Qualora venga raggiunto il numero massimo di iscrizioni, le richieste in esubero verranno inserite in una lista d'attesa;
7. La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione e accettazione da parte del responsabile del minore di tutte le norme contenute nel presente regolamento;

Art. 7 - TARIFFE

1. Gli utenti sono tenuti al pagamento della quota di iscrizione annuale e della tariffa mensile determinata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Marzotto ed esposte in bacheca entro il 31/12 dell'anno precedente l'anno scolastico di iscrizione. Le mensilità previste sono 9 da settembre a maggio (secondo il calendario scolastico);
2. Per il mese di settembre è previsto il pagamento della tariffa mensile con riduzione esposta in bacheca;
3. L'eventuale sospensione dal servizio dovrà essere comunicata per iscritto alla Fondazione almeno un mese prima. Nel caso in cui vi sia l'intenzione di riprendere lo stesso prima del termine dell'anno scolastico, dovrà essere versata la tariffa corrispondente al 50% per il mantenimento del posto. Per presenze, nell'arco di un mese, da 0 a 5 giorni (anche non consecutivi) è dovuto il versamento della tariffa mensile ridotta (riduzione esposta in bacheca);
4. Eventuale ritiro va comunicato per iscritto alla Fondazione almeno un mese prima e se questo è successivo alla data del 30/04 comporta l'addebito del 50% della tariffa mensile fino al termine dell'anno scolastico.
5. Il mancato pagamento non motivato entro i termini stabiliti dal presente regolamento può comportare la sospensione dal servizio fino al saldo delle somme dovute.